



INSTRUCTIVO

Solicitud de audiencias vía
Plataforma de Lobby

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE AUDIENCIAS VÍA PLATAFORMA LEY LOBBY

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS.

Si Ud. requiere solicitar una audiencia con una autoridad de la Fundación para el Desarrollo del deporte y la recreación de la comuna de Punta Arenas – FUNDEPUQ, debe realizarlo por medio de la plataforma de la Ley de Lobby.

Para ello, debe seguir las siguientes indicaciones:

1. ACCESO A LA PLATAFORMA.

Ingrese a la plataforma de Ley de Lobby accediendo al siguiente enlace:

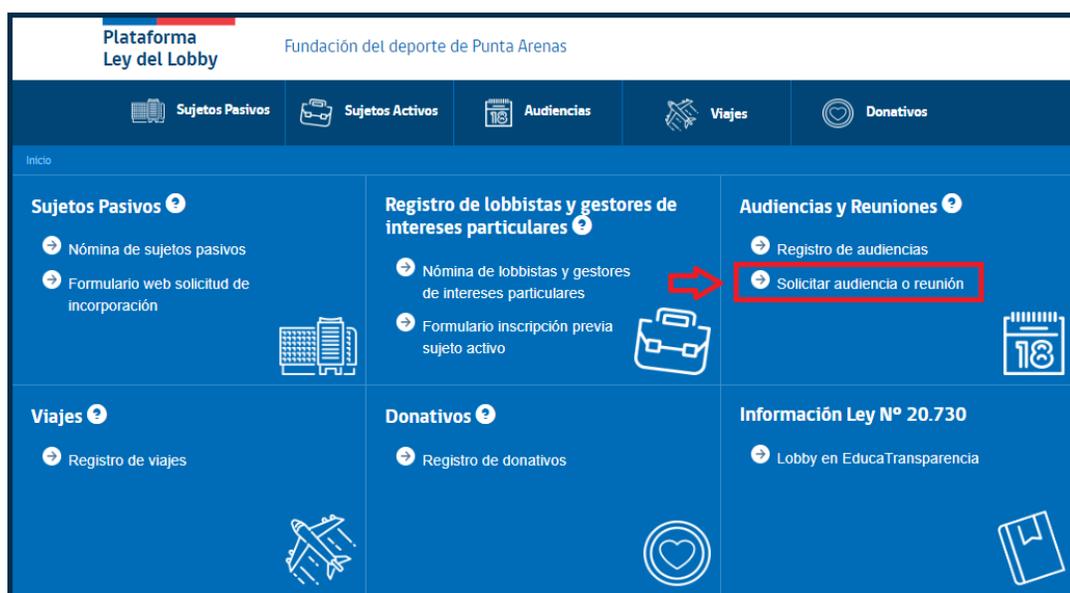
<https://www.leylobby.gob.cl/instituciones/FU016>

Al ingresar, visualizará en su navegador la siguiente página web:



2. SOLICITE AUDIENCIA O REUNIÓN.

En la página web, haga click en el enlace “Solicitar audiencia o reunión”. Puede encontrar esta opción en el costado derecho de la pantalla, como se indica en la siguiente imagen:



3. SELECCIONE SU FORMA DE INGRESO.

A continuación, seleccione su forma de ingreso. Puede ingresar utilizando **Clave Única**, **Acceso con Registro**, o bien **Acceso Sin Registro** en el sistema.

Visualizará en su navegador la siguiente página web:



4. LLENADO DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA.

Una vez hecho el ingreso, accederá al Formulario Solicitud Audiencia Ley N°20.730. En este formulario, deberá registrar el nombre de la persona a quien se requiere solicitar

audiencia, además de ingresar los datos personales del solicitante, el nombre de los asistentes a la reunión y los motivos y temas a tratar.

5. SELECCIONE LA AUTORIDAD O FUNCIONARIO.

En el menú desplegable de "cargo", seleccione la opción "Director Ejecutivo – Johnnathan Mansilla", tal como se muestra en la siguiente imagen:

Formulario Solicitud Audiencia Ley N°20.730

1. Receptor de la Solicitud

¿Con qué autoridad o funcionario desea tener audiencia? ?

Institución: Fundación del deporte de Punta Arenas

Cargo: Seleccione uno

2. Individualización

¿Cuáles son sus datos personales? ?

Nombres:

RUT/Pasaporte:

- Seleccione uno
- Alcalde(sa) - CLAUDIO Radonich
- Secretario - Herminio Bernales
- Tesorera - Silvana Herminia Camelio Thomsen
- Pro Secretario - Jorge Guic
- Director Ejecutivo - Johnnathan Mansilla**
- Vice Presidente - Ricardo Adolfo Mattioni Cardenas

6. INGRESE LOS DATOS DEL SOLICITANTE.

Ingrese los datos del solicitante en el apartado "Individualización del solicitante". Proporcione datos legítimos e íntegros, tal como se solicita en el formulario.

Indique si el solicitante asistirá o no a la audiencia solicitada.

2. Individualización del Solicitante

¿Cuáles son sus datos personales? Debe proporcionar su nombre completo ?

Nombres: Apellidos:

RUT/Pasaporte: País Emisor:

Medio de contacto: Seleccione uno

¿Asistirá Ud. a la audiencia? Sí No

7. INDIVIDUALICE A LOS ASISTENTES.

En el apartado “Individualización de los Asistentes a la audiencia o reunión”, indique a todas las personas que asistirán.

Puede agregar asistentes haciendo click en el enlace “+ Agregar otro asistente”, tal como se indica en la siguiente imagen:



3. Individualización de los Asistentes a la audiencia o reunión

Nombre	RUT	Calidad	Representado
Sin asistentes			

 [+ Agregar otro asistente](#)

8. INDIQUE LAS MATERIAS A TRATAR.

Indique las materias específicas a tratar en la audiencia o reunión que está solicitando. Para ello, debe seleccionar uno o más de los recuadros que se indican en el punto 4 del formulario.

4. Materia específica a tratar en la audiencia o reunión.

Destinada a obtener que se adopten, o que no se adopten, las siguientes decisiones y actividades (artículo 5º ley N°20.730) 

- Elaboración, dictación, modificación, denegación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos. 
- Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdo, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluidas comisiones. 
- Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento. 
- Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos pasivos. 

Adicionalmente, puede especificar mayor detalle escribiendo en el recuadro disponible en el punto 5, en el recuadro que se muestra en la siguiente imagen:

5. Especifique las materias que desea abordar en la Audiencia



9. INFORMACIÓN ADICIONAL.

En el recuadro dispuesto para ello en el formulario, agregue información adicional si así lo requiere su solicitud.

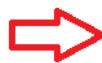
6. Agregue la información adicional que desee



10. SOLICITAR AUDIENCIA O REUNIÓN.

Una vez haya terminado de llenar el formulario con toda la información requerida, haga click en **"Solicitar"**.

6. Agregue la información adicional que desee



Solicitar

Cancelar