



# INSTRUCTIVO

Solicitud de audiencias vía  
Plataforma de Lobby

## INSTRUCTIVO SOLICITUD DE AUDIENCIAS VÍA PLATAFORMA LEY LOBBY

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS.

Si Ud. requiere solicitar una audiencia con una autoridad de la Fundación para el Desarrollo del deporte y la recreación de la comuna de Punta Arenas – FUNDEPUQ, debe realizarlo por medio de la plataforma de la Ley de Lobby.

Para ello, debe seguir las siguientes indicaciones:

### 1. ACCESO A LA PLATAFORMA.

Ingrese a la plataforma de Ley de Lobby accediendo al siguiente enlace:

<https://www.leylobby.gob.cl/instituciones/FU016>

Al ingresar, visualizará en su navegador la siguiente página web:



### 2. SOLICITE AUDIENCIA O REUNIÓN.

En la página web, haga click en el enlace “Solicitar audiencia o reunión”. Puede encontrar esta opción en el costado derecho de la pantalla, como se indica en la siguiente imagen:



### 3. SELECCIONE SU FORMA DE INGRESO.

A continuación, seleccione su forma de ingreso. Puede ingresar utilizando **Clave Única**, **Acceso con Registro**, o bien **Acceso Sin Registro** en el sistema.

Visualizará en su navegador la siguiente página web:



### 4. LLENADO DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA.

Una vez hecho el ingreso, accederá al Formulario Solicitud Audiencia Ley N°20.730. En este formulario, deberá registrar el nombre de la persona a quien se requiere solicitar

audiencia, además de ingresar los datos personales del solicitante, el nombre de los asistentes a la reunión y los motivos y temas a tratar.

## 5. SELECCIONE LA AUTORIDAD O FUNCIONARIO.

En el menú desplegable de "cargo", seleccione la opción "Director Ejecutivo – Johnnathan Mansilla", tal como se muestra en la siguiente imagen:

Formulario Solicitud Audiencia Ley N°20.730

**1. Receptor de la Solicitud**

¿Con qué autoridad o funcionario desea tener audiencia? ?

Institución: Fundación del deporte de Punta Arenas

Cargo: Seleccione uno

**2. Individualización**

¿Cuáles son sus datos personales? ?

Nombres:

RUT/Pasaporte:

Selecciones disponibles en el menú desplegable de Cargo:

- Seleccione uno
- Alcalde(sa) - CLAUDIO Radonich
- Secretario - Herminio Bernales
- Tesorera - Silvana Herminia Camelio Thomsen
- Pro Secretario - Jorge Guic
- Director Ejecutivo - Johnnathan Mansilla**
- Vice Presidente - Ricardo Adolfo Mattioni Cardenas

## 6. INGRESE LOS DATOS DEL SOLICITANTE.

Ingrese los datos del solicitante en el apartado "Individualización del solicitante". Proporcione datos legítimos e íntegros, tal como se solicita en el formulario.

Indique si el solicitante asistirá o no a la audiencia solicitada.

**2. Individualización del Solicitante**

¿Cuáles son sus datos personales? Debe proporcionar su nombre completo ?

Nombres:

Apellidos:

RUT/Pasaporte:

País Emisor: Chile


Medio de contacto: Seleccione uno

¿Asistirá Ud. a la audiencia?  Sí  No

## 7. INDIVIDUALICE A LOS ASISTENTES.

En el apartado “Individualización de los Asistentes a la audiencia o reunión”, indique a todas las personas que asistirán.

Puede agregar asistentes haciendo click en el enlace “+ Agregar otro asistente”, tal como se indica en la siguiente imagen:



**3. Individualización de los Asistentes a la audiencia o reunión**


Nombre	RUT	Calidad	Representado
Sin asistentes			





 [+ Agregar otro asistente](#)

## 8. INDIQUE LAS MATERIAS A TRATAR.

Indique las materias específicas a tratar en la audiencia o reunión que está solicitando. Para ello, debe seleccionar uno o más de los recuadros que se indican en el punto 4 del formulario.

### 4. Materia específica a tratar en la audiencia o reunión.

Destinada a obtener que se adopten, o que no se adopten, las siguientes decisiones y actividades (artículo 5º ley N°20.730) 

- Elaboración, dictación, modificación, denegación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos. 
- Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdo, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluidas comisiones. 
- Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento. 
- Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos pasivos. 

Adicionalmente, puede especificar mayor detalle escribiendo en el recuadro disponible en el punto 5, en el recuadro que se muestra en la siguiente imagen:

### 5. Especifique las materias que desea abordar en la Audiencia



## 9. INFORMACIÓN ADICIONAL.

En el recuadro dispuesto para ello en el formulario, agregue información adicional si así lo requiere su solicitud.

6. Agregue la información adicional que desee ?

## 10. SOLICITAR AUDIENCIA O REUNIÓN.

Una vez haya terminado de llenar el formulario con toda la información requerida, haga click en **"Solicitar"**.

6. Agregue la información adicional que desee ?

